

REGOLAMENTO INTERNO PER I SOCI

Art. 1

In base a quanto previsto all'art. 4 dello Statuto Sociale, l'Assemblea dei Soci emana il presente Regolamento Interno che decorre dal 21 marzo 2016, in seguito all'approvazione dell'Assemblea dei soci ed è valido per tutti i soci presenti e futuri. Il presente Regolamento può essere modificato in base alle necessità che si presenteranno in futuro; le modifiche saranno proposte dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei soci e saranno soggette ad approvazione da parte della stessa Assemblea.

Art. 2

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative ed operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto Sociale. Il regolamento interno è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

Art.3

Il socio sostiene l'Associazione, condividendone gli scopi statutari.

Per essere socio è necessario accettare lo Statuto e il presente regolamento interno.

La quota associativa, fissata dal consiglio direttivo, deve essere versata entro il 28 febbraio di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione.

I soci che non sono in regola con i pagamenti delle quote sociali perdono la qualità di soci.

La quota associativa annuale del Socio Ordinario è pari a 25,00 euro.

La quota associativa annuale del Socio Sostenitore parte da un minimo di 50,00 euro.

Il Socio Ordinario, che sia anche genitore, fratello/sorella di bambini nati con malformazioni congenite o paziente ormai maggiorenne, può diventare volontario attivo.

Per far questo occorre che ne faccia richiesta al Presidente dell'associazione e, solo dopo risposta affermativa, compili on line un questionario di orientamento per il personale esterno non sanitario e di inserimento delle persone che frequentano a vario titolo la struttura ospedaliera in questione. Il superamento del questionario implica la presa visione e l'accettazione del Codice etico dell'Ospedale Bambino Gesù, così come delle procedure operative di gestione ed emergenza incendio nonché delle Informazioni sulla prevenzione delle infezioni in ospedale secondo i criteri della Joint Commission International.

Perché diventi volontario, il socio ordinario deve anche accettare per iscritto il regolamento interno relativo ai volontari.

Art. 4

Il Consiglio Direttivo può nominare Soci Onorari coloro che si distinguono per meriti o apporti particolari nei confronti dell'Associazione e per aver contribuito finanziariamente con delle donazioni superiori a 500,00 (cinquecento) euro. Essi sono esonerati dalla quota annuale e non hanno diritto di voto.

Art. 5

Rispetto a quanto già scritto nello Statuto, si specifica che il Socio Onorario può assumere contemporaneamente la qualità di socio onorario e socio ordinario/sostenitore, acquisendo (solamente col socio ordinario) così il diritto di partecipazione e voto all'Assemblea Generale dei soci, previo versamento della quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Art. 6

I requisiti per essere accolti come soci sono i seguenti, oltre a quelli indicati nello Statuto:

- aver compiuto la maggiore età;
- aver sottoscritto per accettazione lo Statuto e il presente Regolamento;
- aver sottoscritto l'autorizzazione al trattamento ed uso dati personali;
- aver compilato e sottoscritto la scheda di adesione.

Art. 7

L'esclusione dalla qualità di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo con la maggioranza assoluta dei presenti ed è comunicata all'associato escluso mediante lettera raccomandata A.R., indirizzata ai recapiti forniti al momento dell'iscrizione a socio o successivamente comunicati per iscritto al Consiglio Direttivo.

A tale scopo il Consiglio Direttivo procederà, entro i primi tre mesi di ogni anno sociale, alla revisione della lista dei soci.

Con riguardo alla sola ipotesi in cui l'esclusione sia dovuta a morosità, la stessa potrà essere sanata entro 30 (trenta) giorni dalla spedizione della comunicazione sopra citata.

La qualità di socio si perde per i motivi già esposti nello Statuto.

Costituiscono causa di sospensione e/o esclusione dalla qualità di Socio i seguenti motivi:

- a) Costituisce causa di esclusione: la sentenza di condanna passata in giudicato per delitto non colposo contro l'ordine pubblico, contro la persona, contro il patrimonio, contro la morale. Sarà effettuata una sospensione per coloro i quali siano stati condannati per gli stessi reati, anche con sentenza non passata in giudicato.
- b) Costituisce causa di esclusione: la condanna per qualsiasi reato collegato all'uso di sostanze stupefacenti e all'alcolismo.
- c) Costituisce causa di esclusione: l'essere dediti a qualsiasi forma di pedofilia e/o l'aver riportato qualsiasi condanna per reati connessi.
- d) Costituisce causa di sospensione: una qualsiasi misura di sicurezza.
- e) Costituisce causa di esclusione: l'appartenenza o la collusione, in qualsiasi modo, ad associazioni criminali o di stampo mafioso o che possano comunque rientrare nella fattispecie criminosa di cui all'art. 416 bis C.P.
- f) Costituisce causa di esclusione: una condotta palesemente e gravemente contraria ai principi, alle finalità, agli scopi dell'Associazione o alla sua azione.
- g) Costituisce causa di esclusione: una condotta sconveniente e pregiudizievole presso gli enti presso i quali si presta servizio.
- h) Costituisce causa di esclusione: formare un'Associazione con le stesse finalità.
- i) Costituisce causa di esclusione: il creare "consigli direttivi" senza autorizzazione in seno ad un gruppo operante in una città come sede secondaria dell'associazione.
- j) Costituisce causa di esclusione: l'utilizzo di fondi devoluti all'associazione senza aver chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- k) Costituisce causa di sospensione e/o esclusione: Ogni iniziativa locale presa dal un socio o un gruppo di soci senza aver prima chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo della sede centrale.
- l) Costituisce causa di sospensione e/o esclusione: raccogliere fondi senza aver chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- m) Utilizzo delle divise, tesserini o altro materiale riconducibile all'Associazione al di fuori delle attività svolte da essa e comunque senza aver chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo.

Art. 8

I Soci si fanno promotori delle attività dell'associazione verso l'esterno.

Art. 9

Il socio in possesso di qualifiche professionali attinenti allo svolgimento delle varie attività associative (educatore, psicologa...) può diventare volontario attivo solo se la sua unica motivazione è quella di una crescita umana e un arricchimento comune. Se invece l'attività professionale prevale sull'impegno di darsi a titolo gratuito, potrà inoltrare una domanda all'associazione per essere individuato al bisogno come libero professionista, e rimanere semplice socio. Si evita così di generare un conflitto di interesse.

Art. 10

L'associazione riconosce ai soci, per loro diritto, un rimborso spese compatibilmente alle risorse finanziarie dell'associazione stessa.

Il rimborso spese è previsto per i soci nel caso di spese affrontate per l'attività associativa ordinaria e straordinaria (per attività associativa si intende l'organizzazione di eventi, attività relative a progetti preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo) e/o per le spese di trasferta (la trasferta si rende necessaria solo in caso di: incontri con persone, enti, associazioni la cui probabile collaborazione possa essere utile all'attività dell'Associazione; nel caso di importanti manifestazioni; in caso di corsi di aggiornamento e formazione; quant'altro venga riconosciuto di importanza rilevante dal Consiglio Direttivo).

Inoltre

- il rimborso spese per trasferta si applica presentando le ricevute di alloggio ed eventuale trasporto in treno, aereo, nave, taxi. Tali spese devono essere autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- senza pezze giustificative non verrà autorizzato alcun rimborso;
- la documentazione originale riguardante i rimborsi va fatta pervenire brevi manu o tramite posta elettronica (inviando gli originali delle ricevute per posta ordinaria) al Presidente o al Tesoriere entro 30 giorni dalla data dell'evento per cui è chiesto il rimborso;
- nel caso in cui l'associazione sia impossibilitata, per mancanza di risorse finanziarie, ad erogare il rimborso si potrà procedere ad una sospensione del rimborso, che verrà erogato quanto prima, compatibilmente alla disponibilità finanziaria dell'associazione
- è facoltà e diritto del socio rinunciare in parte o in toto al rimborso così come è facoltà del socio chiedere al Consiglio Direttivo che il rimborso a lui spettante venga utilizzato dall'associazione per finanziare le attività svolte;
- il socio che autorizzasse il proprio mezzo privato declina comunque l'associazione da ogni possibile responsabilità civile e/o penale relativa all'uso dello stesso ed agli incidenti da questo derivanti;
- il rimborso avverrà dietro consegna al Presidente o al Tesoriere del modulo di rimborso compilato e firmato in ogni sua parte.

Nel rimborso spese sono riconosciute:

- costo del biglietto ferroviario o del biglietto aereo con la tariffa minima applicabile al momento della prenotazione e sempre in seconda classe tranne nel caso la prima classe sia ad una tariffa scontata più vantaggiosa della seconda. Non essendo possibile quantificare un rimborso minimo ci si rimette alle possibilità del momento dell'associazione e comunque sempre previa consultazione del presidente e del tesoriere e su autorizzazione del consiglio direttivo;
- costo di soggiorno in albergo categoria massima 3 stelle per tutta la durata del soggiorno;
- non sono previsti rimborsi per i pasti, per visite museali, teatri, cinema, concerti e simili.

Art. 11

Il socio che presta attività di volontariato gode di una copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso i Terzi (RCT) e contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa. In caso di sinistro egli deve presentare all'associazione notifica dell'accaduto esibendo la documentazione prevista dal regolamento della polizza.

Art. 12

Nessun componente dell'Associazione riceverà alcuna remunerazione in dipendenza della sua carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per il proprio incarico e salva l'eventualità di compensi, se deliberati dal Consiglio Direttivo, per incarichi relativi ad attività non connesse alla carica, il tutto nei limiti indicati dall'articolo 10, sesto comma del Decreto Legislativo 4 Dicembre 1997 nr. 460.

Tali incarichi possono essere relativi ad attività di gestione ordinaria di:

- segreteria;
- coordinamento e/o supervisione dell'attività all'interno di un progetto specifico;
- coordinamento e/o supervisione dell'attività della totalità dei progetti;
- organizzazione degli eventi di beneficenza.

Essi saranno inquadrati secondo le norme dei contratti di lavoro vigenti al momento dell'incarico. La scelta dell'assunzione di un qualsiasi soggetto che sia socio o non socio e la tipologia di contratto da applicare, nonché la retribuzione, dovranno essere discussi e decisi dal Consiglio Direttivo in presenza di persona anche non socia, qualificata in materia di contratti di lavoro, retribuzioni e procedure amministrative conseguenti.

Art. 13

La gestione amministrativa dell'Associazione rientra nei compiti del Presidente.

La gestione contabile è compito del Tesoriere.

La gestione dell'Associazione comporta spese ordinarie e spese straordinarie.

Le spese ordinarie dell'Associazione sono disposte direttamente dal Presidente, sentito il Tesoriere.

Le spese straordinarie vengono disposte dal Consiglio Direttivo sentito il Presidente.

In caso di urgenza, il Presidente può assumere impegni provvisori per spese ordinarie eccedenti il limite prestabilito o per spese straordinarie, con obbligo di successiva notifica al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo dell'anno solare precedente e il bilancio preventivo per l'anno solare in corso.

I registri e i documenti amministrativi e contabili dell'Associazione vengono messi a disposizione dei soci ogni qualvolta essi lo richiedano.